

-:: ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩(૧૯૭૪ નો બીજો અધિનિયમ)ની કલમ-૧૪૪, ગુજરાત પોલીસ અધિનિયમ ૧૯૫૧ની કલમ-૩૩(એલ) તથા નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટની કલમ-૩૪ હેઠળનું જાહેરનામું :-

ક્રમાંક : ડીસી/એમએજી/કોરોના/જા.નામું/એસ.આર. ૫૦/૨૦૨૦

ક્લેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી  
સુભાષવ્રીજ પાસે, આશ્રમ રોડ  
અમદાવાદ  
તા. ૧૯/૦૪/૨૦૨૦

- વંચાણમાં લીધું :-
- (૧) કેન્દ્રીય ગૃહ મંત્રાલયના તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ ના હુકમ : 40-3/2020-DM-1(A)
  - (૨) રાજ્ય સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગના તા ૧૪/૦૪/૨૦૨૦ ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીજી/૨૩/૨૦૨૦/વિ.૧/કઅવ/૧૦૨૦૨૦/૪૮૨
  - (૩) અત્રેની કચેરીના જાહેરનામા ક્રમાંક : ડીસી/એમએજી/કોરોના/જા.નામું/એસ.આર.૪૮ /૨૦૨૦ તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦
  - (૪) રાજ્ય સરકારશ્રીના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના પરીપત્ર તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ ક્રમાંક : એમઆઈએસ -૧૧૨૦૨૦ - જીઓઆઈ -૧૦ -ગ
  - (૫) અત્રેની કચેરીના હુકમ તા.૧૭/૦૪/૨૦૨૦ નં.ઈસીબી / ઈએસટી / કોરોના / લોકડાઉન -૨/કમિટી/૨૦૨૦
  - (૬) સરકારશ્રીના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના પત્ર તા.૧૯/૦૪/૨૦૨૦ ક્રમાંક : એમઆઈએસ-૧૧૨૦૨૦-જીઓઆઈ -૧૦-ગ

**જાહેરનામું :-**

હાલમાં વિશ્વભરમાં કોરોના વાયરસ COVID-19 ને વર્લ્ડ હેલ્થ ઓર્ગેનાઈઝેશન ધ્વારા વૈશ્વિક મહામારી જાહેર કરેલ છે. ભારતમાં પણ COVID-19 ના વધારે કેસો નોંધાયેલ છે. જે અન્વયે કેન્દ્ર સરકારશ્રી ધ્વારા સમગ્ર ભારતમાં તા.૧૪/૦૪/૨૦૨૦ સુધી લોકડાઉન જાહેર કરેલ હતું. જે અનુસંધાને કોરોના વાયરસ COVID-19 ના ઝડપી સંક્રમણને ધ્યાને લેતાં તકેદારીના ભાગરૂપે લોકોની વધુ અવર-જવર વાળા જાહેર અને ખાનગી સ્થળોએ વાયરસને ફેલાતો અટકાવવા સારૂ આમુખ-૩ ની વિગતે જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આમુખ-૧ થી કેન્દ્ર સરકારશ્રી ધ્વારા લોકડાઉન સમય તા.૦૩/૦૫/૨૦૨૦ સુધી લંબાવવામાં આવેલ છે. આમુખ-૨ ની વિગતે ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા સમગ્ર રાજ્યમાં આવશ્યક સેવાઓ સિવાયની તમામ સેવાઓ તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ ના ૦૦.૦૦ કલાકથી તા.૦૩/૦૫/૨૦૨૦ ના ૨૪.૦૦ કલાક સુધી બંધ રાખવા જાહેરનામું બહાર પાડેલ છે. જે બાબતે આમુખ-૧ થી ભારત સરકારશ્રી ધ્વારા કોરોના વાયરસ COVID-19 ને ફેલાતો અટકાવવા માટે વિગતવાર માર્ગદર્શિકા જાહેર કરવામાં આવેલ છે. જેના પેરા -૩ માં તા.૨૦/૦૪/૨૦૨૦થી પ્રજાની હાડમારી ઓછી કરવા માટે અમુક વધારાની પ્રવૃત્તિઓને મંજૂરી આપવાનું જણાવેલ છે. જેના સંદર્ભે આમુખ ૪ માં ઉલ્લેખેલુ સરકારશ્રીના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ના પરિપત્રમાં જણાવેલ વિગતે તા.૨૦/૦૪/૨૦૨૦થી “ કન્ટેનમેન્ટ ઝોન” સિવાયના વિસ્તારોમાં છુટછાટ આપવા અંગે જિલ્લા કક્ષાએ કલેક્ટરશ્રીના અધ્યક્ષપદે કમિટીનું ગઠન કરી કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે.

આ બાબતે અત્રેના જિલ્લામાં આમુખ-પ માં દર્શાવેલ હુકમથી કુલ ૧૧ સભ્યોની રચવામાં આવેલ કમિટીની બેઠક તા.૧૮/૦૪/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ જેમાં અમદાવાદ જિલ્લાની ભૌગોલિક તેમજ હાલની પરિસ્થિતિ વિગેરે ધ્યાને લઈ ચર્ચાના અંતે સર્વાનુમતે લેવામાં આવેલ નિર્ણય મુજબ અમદાવાદ જિલ્લામાં સમગ્ર રાજ્યના સૌથી વધુ પોઝીટીવ કેસો નોંધાયેલા હોઈ તથા નવા મળી આવતા મોટાભાગના કેસો લોકલ ટ્રાન્સમિશનથી વધતા હોવાનું ધ્યાનમાં આવેલ હોઈ આ સંજોગોમાં પ્રથમ તબક્કામાં અમદાવાદ જિલ્લામાં હોટસ્પોટ , કન્ટેનમેન્ટ ઝોન સિવાયના , મહાનગરપાલિકા તથા નગરપાલિકા સિવાયના ફક્ત જિલ્લાના ગ્રામ્ય વિસ્તારો માટે જાહેર હિત ધ્યાને લેતા પ્રજાને વધુ હાડમારીનો સામનો કરવો ન પડે તે હેતુસર નીચે મુજબની છુટછાટ આપવી જરૂરી જણાય છે.

આથી હું હર્ષદ વોરા , અધિક જિલ્લા મેજીસ્ટ્રેટ , અમદાવાદ જિલ્લો ગુજરાત પોલીસ અધિનિયમની કલમ ૩૩ તથા ૩૭ અને નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એક્ટની કલમ ૩૪ હેઠળ મને મળેલ સત્તાની રૂઈએ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીના અધ્યક્ષ પદે મળેલ હાઈપાવર કમિટીની બેઠકમાં સર્વાનુમતે લેવામાં આવેલ નિર્ણય મુજબ અમદાવાદ જિલ્લામાં હોટસ્પોટ , કન્ટેનમેન્ટ ઝોન સિવાયના મહાનગરપાલિકા તથા નગરપાલિકા સિવાયના ફક્ત જિલ્લાના ગ્રામ્ય વિસ્તારો માટે જાહેર હિત ધ્યાને લેતા પ્રજાને વધુ હાડમારી ભોગવવી ન પડે તે હેતુસર નીચે મુજબની છુટછાટ આપવા ફરમાવું છું.

**૨૦ મી એપ્રિલ , ૨૦૨૦થી મંજૂર કરવામાં આવેલ અમુક પરવાનગી પાત્ર પ્રવૃત્તિઓ :**

(૧) તમામ આરોગ્ય સેવાઓ (આયુષ સહિત) કાર્યરત રહેશે. જેમ કે.

(૧) હોસ્પિટલ , નર્સિંગ હોમ , ક્લિનિક , ટેલિમેડિસન સુવિધાઓ

(૨) દવાખાના , કેમિસ્ટ , ફાર્મસી , જન ઓષધી કેન્દ્ર સહિતની તમામ દવાની દુકાનો અને તબીબી ઉપકરણની દુકાનો.

(૩) તબીબી પ્રયોગશાળાઓ અને સંગ્રહ કેન્દ્રો.

(૪) કોવિડ ૧૯ સંબંધિત સંશોધન હાથ ધરી રહેલી ફાર્માસ્યુટિકલ અને તબીબી સંશોધન પ્રયોગશાળાઓ , સંસ્થાઓ

(૫) પશુચિકિત્સા હોસ્પિટલો , દવાખાનાં , ક્લિનિક , પેથોલોજી લેબ , રસી અને દવાઓના વેચાણ અને પુરવઠા

(૬) અધિકૃત ખાનગી સંસ્થાઓ , કે જે આવશ્યક સેવાઓની જોગવાઈમાં સહાય કરતી હોય અથવા કોવિડ ૧૯ને અટકાવવા માટે પ્રયત્નશીલ હોય , જેમાં ઘર સંભાળ પુરી પાડનારા , રોગનિદાન કરનારા , હોસ્પિટલમાં સેવા આપતી પુરવઠા શૃંખલાની પેઢીઓ ( સપ્લાય ચેઈન ફર્મ ) નો સમાવેશ થાય છે.

(૭) દવાઓ , ફાર્માસ્યુટિકલ્સ , તબીબી સાધનો , મેડિકલ ઓકિસજનના ઉત્પાદન એકમો , તેમની પેકેજિંગ માલસામગ્રી , રોમટિરિયલ ( કાચી સામગ્રી ) અને મધ્યસ્થીઓ

(૮) એમ્બ્યુલન્સના નિર્માતાઓ સહિત તબીબી/ આરોગ્ય આંતરમાળખાકીય સુવિધાનું બાંધકામ

(૯) તમામ તબીબી અને પશુચિકિત્સા કર્મચારીઓ , વૈજ્ઞાનિકો , નર્સ , પેરા મેડિકલ સ્ટાફ , લેબ ટેકનિશિયન , દાયણ અને અન્ય હોસ્પિટલ સહાય સેવાઓ સહિત એમ્બ્યુલન્સની અવરજવર ( આંતરરાજ્ય અને રાજ્યાંતર્ગત , હવાઈ મુસાફરી સહિત)

(ર) કૃષિ અને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ :

(ક) તમામ કૃષિ અને બાગાયતી પ્રવૃત્તિઓ કાર્યરત રહેશે જેમ કે :

- (૧) ખેતરમા ખેડુતો અને ખેત કામદારો ધ્વારા ખેતીની કામગીરી
- (૨) એમએસપીની કામગીરી સહિત કૃષિ પેદાશોની પ્રાપ્તિમાં સંકળાયેલી એજન્સીઓ.
- (૩) કૃષિ ઉત્પન્ન બજાર સમિતિ ધ્વારા સંચાલિત અથવા રાજ્ય / સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર ધ્વારા જાહેર કરેલી મંડી ( ઉદાહરણ તરીકે સેટેલાઈટ મંડી ) ખેડુતો / ખેડુતોના જુથો , એફપીઓ ની સહકારી મંડળી વગેરે પાસેથી લઈ રાજ્ય / સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર અથવા ઉદ્યોગજગત ધ્વારા સીધા વેચાણની કામગીરી રાજ્ય/ સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર , ગ્રામીણ કક્ષાએ વિકેન્દ્રીકૃત ખરીદ વેચાણ અને પ્રાપ્તિને ઉત્તેજન આપી શકાશે.
- (૪) કૃષિના મશીનો , તેના સ્પેરપાર્ટસ (તેની સપ્લાય ચેન સહીત ) અને તેની મરામત ( રીપેરીંગ ) ની દુકાનો ખુલ્લી રહેશે.
- (૫) ખેત યંત્રસામગ્રી ( મશીનરી ) સંબંધિત કસ્ટમ હાયરીંગ મશીન ( સીએચસી )
- (૬) ખાતરો , કીટનાશકો અને બિયારણોનું ઉત્પાદન , વિતરણ અને છુટક વેપાર.
- (૭) કાપણી અને વાવણી સંબંધિત મશીનો જેવા કે કમ્બાઈન્ડ હાર્વેસ્ટર અને બીજા કૃષિ / બાગાયતી સાધનોની ( આંતરિક અને આંતર રાજ્ય ) હેરફેર

(ખ) મત્સ્યોદ્યોગને લગતી નીચેની પ્રવૃત્તિઓ કાર્યરત રહેશે.

- (૧) ખોરાક અને નિભાવણી , લણણી , પ્રોસેસિંગ , પેકેજિંગ , કોલ્ડ ચેન , વેચાણ અને માર્કેટિંગ સહિતના માછીમારી (મરીન અને ઈન્લેન્ડ) / જળચર ઉદ્યોગોને લગતા કામકાજ
- (૨) ઈડાસેવન ગૃહ , ફ્રીઝ પ્લાન્ટસ , વાણિજ્યિક જળચરગૃહ
- (૩) માછલી / ઝીંગા અને માછલીની બનાવટો , માછલીના સીડ / ખોરાક અને આ તમામ પ્રવૃત્તિઓ માટેના કામદારોની હેરફેર

(ગ) બગીચાઓ ( પ્લાન્ટેશન ) ને લગતી - નીચેની કાર્યવાહી ચાલુ રાખી શકાશે.

- (૧) વધુમા વધુ ૫૦ ટકા કામદારોની મદદથી ચા , કોફી અને રબર પ્લાન્ટેશનની કામગીરી
- (૨) વધુમા વધુ ૫૦ ટકા કામદારોની મદદથી ચા , કોફી , રબર અને કાજુના પ્રોસેસિંગ , પેકેજીંગ , વેચાણ અને માર્કેટીંગની કામગીરી

(ઘ) પશુધનને લગતી નીચેની પ્રવૃત્તિઓ કાર્યરત રહેશે.

- (૧) દુધ પ્રોસેસ કરતા પ્લાન્ટોને દૂધ અને દૂધની બનાવટોના પરિવહન અને સપ્લાય ચેન સહિત , સંગ્રહ , પ્રક્રિયા, વિતરણ અને વેચાણ કરવું
- (૨) મરઘા ( પોલ્ટી ) ફાર્મ્સ અને ઈડા સેવન ગૃહ અને પશુધન ઉછેર ( લાઈવસ્ટોક ફાર્મિંગ ) ની પ્રવૃત્તિ સહિતના પશુધન ફાર્મના કામકાજ
- (૩) મકાઈ અને સોયા જેવા કાચા માલના પુરવઠા સહિત પશુ દાણના ઉત્પાદનના અને દાણ ( ચારો ) ના પ્લાન્ટ

(૪) ગૌશાળાઓ સહિત પશુઓનાં આશ્રયગૃહોના કામકાંજ

**(૩) નાણાંકીય ક્ષેત્રને લગતી નીચેની પ્રવૃત્તિઓ કાર્યરત રહેશે.**

(૧). રિઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા ( આરબીઆઈ ) અને આરબીઆઈ ધ્વારા નિયમન થતા નાણાંકીય બજારો અને એનપીસીઆઈ , સીસીઆઈએલ , ચુકવણી પદ્ધતિ ( પેમેન્ટ સિસ્ટમ ) ના ઓપરેટરો જેવી સંસ્થાઓ અને સ્વતંત્ર પ્રાથમિક વેપારીઓ ( પ્રાયમરીડિલરો )

(૨) બેંકની શાખાઓ અને એટીએમ , બેંકીંગના કામકાજ માટેના આદતીના વિક્રેતાઓ , બેંકીંગ કોરીસ્પોન્ડન્ટસ(બીસી) , એટીએમના કામકાજ અને રોકડ સંચાલન ( કેશ મેનેજમેન્ટ ) ની એજન્સીઓ. ક.ડીબીટી કેશ ટ્રાન્સફર (રોકડ તબદીલી ) ની ચુકવણી પુરી થાય ત્યા સુધી બેંકની શાખાઓને સામાન્ય કામકાજના કલાકો પ્રમાણે કામ કરવાની પરવાનગી રહેશે.

ખ. બેંકની શાખાઓ ખાતે પુરતા સિક્યુરીટી ( સલામતી જાળવનારા ) વ્યક્તિઓ પુરા પાડવા માટે સ્થાનિક સંચાલન અને સામાજિક અંતર , કાયદો અને વ્યવસ્થા અને ખાતાંધારકો વારાફરતી લાઈનમાં આવે તે જાળવવા માટે બીસી.

(૩) સેબી(એસબીઆઈ) અને સિક્યુરીટીઝ અને એક્ષચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (સેબી ) એ જાહેર કરેલ કેપિટલ અને ડેબ્ટ માર્કેટ ( મુડિગત અને રૂણ બજારો ) ની સેવાઓ .

(૪). આઈઆરડીએઆઈ અને વીમા કંપનીઓ .

**(૪) સામાજિક ક્ષેત્રને લગતા : નીચેના કાર્યરત રહેશે.**

(૧) બાળ/ અશક્તો / માનસિક અશક્તો / સિનિયર સિટિઝન (વયસ્ક વ્યક્તિઓ/ અનાથો / મહિલાઓ / વિધવાઓના ગૃહોના

કામકાજ .

(૨) દેખરેખના ગૃહો , અનુસંભાળ ગૃહો અને બાળકિશોરો માટેની સુરક્ષાના સ્થળો .

(૩) વૃદ્ધ / વિધવા / ક્લિંડમ ફાઈટર (સ્વાતંત્ર્ય સેનાની પેન્શન , વગેરે સોશિયલ સિક્યુરીટી ( સામાજિક સુરક્ષા ) પેન્શનની ચુકવણી , એમ્પ્લોઈઝ (કર્મચારી ) પ્રોવિડેન્ટ ફંડ ઓર્ગનાઈઝેશન ( સંસ્થા ) (ઈપીએફઓ) ધ્વારા પુરી પડાતી પેન્શન અને પ્રોવિડેન્ટ ફંડની સેવાઓ

(૪) આંગણવાડીઓનું કામકાજ બાળકો , મહિલાઓ , અને સ્તનપાન કરાવતી માતાઓ વગેરે લાભાર્થીઓને દરવાજે દરવાજે જઈ ૧૫ દિવસમા એક વખત ખાદ્ય વસ્તુઓનું અને ખોરાકનું વિતરણ કરવું લાભાર્થીઓએ આંગણવાડીઓએ આવવાનું નથી.

**(૫) ઓનલાઈન શિક્ષણ / ડિસ્ટન્સ લર્નિંગને પ્રોત્સાહન**

(૧) તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ , તાલીમ કોચિંગ સંસ્થાઓ વગેરે બંધ રહેશે.

(૨) તેમ છતાં, આ સંસ્થાઓ ઓનલાઈન શિક્ષણ મારફતે શૈક્ષણિક કાર્યક્રમ (એકેડેમિક શીડ્યુલ) નિભાવે તે અપેક્ષિત છે.

(૩) દુરદર્શન અને શૈક્ષણિક હેતુઓ માટે અન્ય શૈક્ષણિક ચેનલોના વધુમા વધુ ઉપયોગ કરવો

**(૬) મનરેગા ( એમએનઆરઈજીએ ) નાં કામને પરવાનગી:**

(૧) સામાજિક અંતર અને ફેસ માસ્કના કડક પાલન સાથે મનરેગાનું કામ ચાલુ રહેશે.

(૨) મનરેગા હેઠળ સિંચાઈ અને જળ સંવર્ધનના કામોને અગ્રતા આપવામા આવશે.

(૩) સિંચાઈ અને જળ સંવર્ધનના ક્ષેત્રોમા, અન્ય કેન્દ્રીય અને રાજ્ય ક્ષેત્રની યોજનાઓનો અમલ કરવાની પણ પરવાનગી આપી શકાશે અને મનરેગાના કામ સાથે યોગ્ય રીતે સંકલન કરી શકાશે.

**(૭) જાહેર ઉપયોગિતાને લગતા : નીચેના કાર્યરત રહેશે.**

(૧) રીફાઈનીંગ, પરિવહન, વિતરણ, સંગ્રહ અને પેટ્રોલ, ડિઝલ, કેરોસીન, સીએનજી, એલપીજી, પીએનજી વગેરે જેવી પેદાશોનું છુટક વેચાણ સહિતના ઓઈલ અને ગેસ સેક્ટરના કામકાજ

(૨) કેન્દ્ર અને રાજ્ય / યુટીના સ્તરે પાવર જનરેશન ( વીજ ઉત્પાદન ), ટ્રાન્સમિશન (પ્રવહન) અને વિતરણ

(૩) પોસ્ટ ઓફિસો સહિતની પોસ્ટલ સેવાઓ

(૪) રાજ્યો અને યુટીમાં મ્યુનિસિપલ/ સ્થાનિક બોર્ડની કક્ષાએ પાણી, સેનિટેશનવેસ્ટ મેનેજમેન્ટ સેક્ટરો (આરોગ્ય સંબંધી કચરા વ્યવસ્થાપન ક્ષેત્રો) ની ઉપયોગિતાના કામકાજ

(૫) ટેલિકમ્યુનિકેશન અને ઈન્ટરનેટ સેવાઓ આપતી ઉપયોગિતાનાં કામકાજ

**(૮) હેરફેર, માલ ભરવો / ખાલી કરવો / કાર્ગો ( આંતરીક અને આંતર રાજ્ય ) ને નીચે મુજબની મંજુરી:**

(૧) માલની હેરફેર કરતા તમામ વાહનોની અવરજવરને મંજુરી આપી શકાશે.

(૨) રેલ્વેના કામકાજ : માલ અને પાર્સલ ટ્રેનોનું પરિવહન

(૩) હવાઈમથકોના અને કાર્ગો ( માલ ) હેરફેર, બદલી અને ખસેડવા માટે હવાઈ પરિવહન માટેની સંબંધિત સગવડોના કામકાજ

(૪) અધિકૃત કસ્ટમ કિલઅરીંગ ( સીમાશુલ્કની ચુકવણી ) અને ફોરવર્ડીંગ એજન્ટો સહિત કાર્ગો હેરફેર માટે દરિયાઈ બંદરો અને ઈનલેન્ડ કન્ટેનર ડેપો (આઈસીડી)નાં કામકાજ

(૫) પેટ્રોલીયમ પેદાશો અને એલપીજી, કુડ પ્રોડક્ટસ (ખાદ્ય પેદાશો), મેડિકલ સપ્લાય (વીજપુરવઠો) સહિતની આવશ્યક ચીજવસ્તુઓની કોસ લેન્ડ બોર્ડર હેરફેર માટે લેન્ડ પોર્ટસના કામકાજ.

(૬) ડ્રઈવર, માન્ય ડ્રઈવિંગ લાઈસન્સ ધરાવતો હોવો જોઈશે. તે શરતને અધીન રહીને, બે ડ્રઈવરો અને એક હેલ્પર (મદદનીશ) સાથે તમામ ટ્રકો અને અન્ય માલ / કેરીયાર (માલવાહક) વાહનોની હેરફેર

/ખાલી ટ્રક / વાહનને માલની ડીલીવરી (સોંપણી) પછી અથવા માલ લેવા માટે અવરજવરની મંજુરી રહેશે.

(૭) રાજ્ય / યુટી (સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર ) સત્તા મંડળે ઠરાવ્યા મુજબનુ ઓછામાં ઓછુ નિયત અંતર સાથે , ટ્રકની મરામત (રીપેર) કરવાની દુકાનો અને હાઈવે પરના ઢાબાઓ

(૮) રેલ્વે , હવાઈમથકો / એર કેરીયર (હવાઈ માલવાહક ) , દરિયાઈ બંદરો / જહાજ/વહાણ , લેન્ડપોર્ટ અને આઈસીડીઓના કામકાજ માટેના સ્ટફાને અને કરારી મજુરને રેલ્વે , હવાઈમથકો , દરિયાઈ બંદરો , લેન્ડપોર્ટનાં સંબંધિત મુકરર સત્તાધિકારીએ બહાર પાડેલ અધિકૃતચનના આધારે સ્થાનિક સત્તામંડળે આપેલ પાસર્થી , અવરજવરની મંજુરી આપવામા આવશે.

**(૯) નીચે મુજબ , આવશ્યક ચીજવસ્તુઓના પુરવઠા ( સપ્લાય)ની છુટ:**

(૧) માલના મેન્યુફેકચરીગ(ઉત્પાદન) માં , જથ્થાબંધ અથવા સ્થાનિક સ્ટોર , વિશાળબ્રિક અથવા મોર્ટર સ્ટોર અથવા ઈ-કોમર્સ કંપનીઓ મારફતે છુટક વેચાણમાં સંકળાયેલ હોય તો પણ તેના ખુલવા અને બંધ થવાના સમયના નિયંત્રણ વિના , કડક સામાજિક અંતરની ખાતરી સાથે , આવશ્યક ચીજવસ્તુઓની સપ્લાય ચેનમાં સમાવિષ્ટ તમામ સુવિધાઓ માટે મંજુરી રહેશે.

(૨) દુકાનો (આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ કિરાણા અને સિંગલ દુકાન) અને રેશનની (પીડીએસ હેકળ ) દુકાનો સહિત , કાર્ટ , ફુડ અને ગ્રેસરીનુ કામ કરતી ( રોજના ઉપયોગ માટે )ની દુકાનો , હાઈજીન વસ્તુઓ , ફળો અને શાકભાજીઓ ,ડેરી અને દુધના કેન્દ્રો , પોલ્ટી( મરઘાં ઉછેર ) , માંસ અને મચ્છી ,પશુદાણ અને ધાસચારો વગેરેની દુકાનોને ખુલવાં અને બંધ થવાના સમયના નિયંત્રણ વિના , કડક સામાજિક અંતરની ખાતરી સાથે છુટ રહેશે.

(૩) જિલ્લા સત્તાધિકારીઓ , વ્યક્તિઓની અવરજવર તેમના ઘરની બહાર ન્યુનતમ થાય તે માટે હોમ ડીલીવરીને ઉત્તેજન આપી શકશે અને તેને સુગમ કરી શકશે.

**[૧૦] નીચે જણાવેલ વાણિજ્યક અને ખાનગી સંસ્થાઓને ચાલુ રાખવાની છુટ રહેશે.**

(૧) બ્રોડકાસ્ટીંગ (પ્રસારણ) ડીટીએચ અને કેબલ સેવાઓ ( સર્વિસીસ)।સહીતના પ્રિન્ટ અને ઈલેક્ટ્રોનિક મીડીયા

(૨) ૫૦ ટકા માણસોથી , આઈટી અને આઈટીથી ચાલતી સેવાઓ

(૩) સરકારી પ્રવૃત્તિઓ માટે માત્ર ડેટા અને કોલ સેન્ટરો

(૪) ગ્રામ પંચાયત સ્તરે સરકારી મંજુરીથી ચાલતા સામાન્ય સેવા કેન્દ્રો (સીએસસી)

(૫) ઈ કોમર્સ , જરૂરી પરવાનગીઓ સાથે ઈ કોમર્સ ઓપરેટરોના વાહનોને અવરજવર માટે છુટ

(૬) કુરીયર સેવાઓ

(૭) બંદરો , હવાઈ મથકો , રેલ્વે સ્ટેશનો , કન્ટેનર ડેપો , વ્યક્તિગત એકમો અને લોજીસ્ટીક ચેઈનમાંની અન્ય લિંકો ખાતેની , કોલ્ડ સ્ટોરેજ ( શીતાગાર) અને વેરહાઉસીંગ (વખાર) ની સેવાઓ

- (૮) કચેરી અને રહેણાંકના સંકુલોની નિભાવણી અને સારી હાલતમા રાખવા માટે ખાનગી સિક્યોરીટી (સલામતી) સેવાઓ અને સુવિધા મેનેજમેન્ટ સેવાઓ
- (૯) પ્રવાસીઓ અને લોકડાઉનના કારણે ફસાયેલા વ્યક્તિઓને રહેવાની સગવડ આપતી હોટલો, હોમ સ્ટે, લોજ અને મોટેલો, મેડીકલ (તબીબી) અને સંકટ કાલીન સ્ટાફ, હવાઈ અને સમુદ્રી ક્રુ (સભ્યો)
- (૧૦) ક્વોરીન્ટીન સગવડો માટે ઉપયોગ કરવાના / અંકીત કરેલી સંસ્થાઓ
- (૧૧) ઈલેક્ટ્રીશીયન, આઈ.ટી. રીપેરીંગ વાળા, પ્લમબરો, મોટર મીકેનિક અને સુથારો જેવી સેવાઓ પુરી પાડતા સ્વરોજગારી વાળા વ્યક્તિઓ

**(૧૧) નીચે મુજબની ઔદ્યોગિક / ઔદ્યોગિક સંસ્થાઓ ( સરકારી અને ખાનગી બન્ને ) ને છૂટ રહેશે.**

- (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો અને મ્યુનિસિપાલિટીઓ (નગરપાલિકા) ની હદોની બહાર, ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં કામ કરતા ઉદ્યોગો.
- (૨) સ્પેશિઅલ ઈકોનોમિક (ખાસ આર્થિક) અને ઝોન (સેઝ) અને એક્સપર્ટ ઓરિએન્ટડ યુનિટ (ઈઓયુ) ઈન્ડસ્ટ્રિયલ એસ્ટેટ અને ઔદ્યોગિક ટાઉનશીપ (નગર વસાહત) માં નિયંત્રણ ધરાવતી મેન્યુફેક્ચરીંગ (ઉત્પાદન) અને અન્ય ઔદ્યોગિક સંસ્થાઓ. નીચેના પરિચ્છેદ ૨૧(૨) માં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટીંગ પ્રોટોકોલનુ પાલન કરીને, આ સંસ્થાઅદ શક્ય હોય ત્યા સુધી તેઓની જગ્યાએ અને / નજીકના મકાનોમા, કામદારોને રહેવાની વ્યવસ્થા કરશે. કામે રાખનારા એકામદારોની કામના સ્થળ સુધી અવરજવર માટે, સામાજિક અંતરની ખાતરી કરીને, યોગ્ય વાહનની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.
- (૩) દવાઓ, ફાર્માસ્યુટીકલ્સ, મેડિકલ ઉપકરણો, તેનો કાચો માલ અને વચ્ચેની વસ્તુઓ સહિતની આવશ્યક ચીજવસ્તુઓના મેન્યુફેક્ચરીંગ (ઉત્પાદન) એકમો.
- (૪) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો અને મ્યુનિસિપલિટીઓ(નગરપાલિકા) ની હદોની બહાર, ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં કુડ પ્રોસેસિંગ (ખાદ્ય પ્રક્રિયાગત) ઉદ્યોગો.
- (૫) જેને સતત પ્રક્રિયા અને તેઓની સપ્લાય ચેનની જરૂર હોયફ તેવા ઉત્પાદન એકમો
- (૬) આઈટી હાર્ડવોરનુ મેન્યુફેક્ચરીંગ(ઉત્પાદન)
- (૭) કોલસાનુ ઉત્પાદન, ખાણ અને ખનીજનુ ઉત્પાદન, તેનુ પરીવાહન, સ્ફોટક પદાર્થોનો પુરવઠો અને ખનીજના કામકાજને લગતી પ્રવૃત્તિઓ.
- (૮) પેકેજિંગ માલસામાનનાં મેન્યુફેક્ચરિંગના એકમો
- (૯) વારાફરતીની પાળીઓ અને સામાજિક અંતર સાથે, શણ ઉદ્યોગો
- (૧૦) ઓઈલ અને ગેસ એક્સ્પ્લોરેશન / રીફાઈનરી
- (૧૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો અને મ્યુનિસિપાલિટીઓ (નગરપાલિકા) ની હદોની બહાર, ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં ઈટોની

ભઠ્ઠીઓ

**(૧૨) નીચે જણાવેલ બાંધકામની પ્રવૃત્તિઓને છુટ રહેશે :-**

- (૧) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો અને મ્યુનિસિપાલિટીઓ ( નગરપાલિકા) ની હદોની બહાર , ગ્રમ્ય વિસ્તારમાં એમએસએમઈ સહિત રોડનુ બાંધકામ , સિંચાઈના પ્રોજેક્ટો( પરિયોજના ) મકાનોનુ બાંધકામ અને ઔદ્યોગિક પ્રોજેક્ટો અને ઔદ્યોગિક એસ્ટેટમાં તમામ પ્રકારના પ્રોજેક્ટો
- (૨) રીન્યુએબલ અનર્જિ ( નવીકરણપાત્ર ઉર્જા ) પ્રોજેક્ટસનુ બાંધકામ (રચના)
- (૩) મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો અને મ્યુનિસિપાલિટીઓ ( નગરપાલિકા)ની હદોમા બાંધકામના ચાલુ પોજેક્ટો , જ્યાં સ્થળ પર કામદારો હાજર હોય અને બહારથી કોઈ કામદારો લાવવાની જરૂર ન હોય ( મુળ સ્થાન પરના બાંધકામ (કન્સ્ટ્રક્શન) ).

**(૧૩) નીચેના કિસ્સામાં વ્યક્તિઓને અવરજવરની છુટ:-**

- (૧) મેડિકલ ( તબીબી ) અને વેટરનરી કેર ( પશુ આરોગ્ય સંભાળ) સહિતની સંકટકાલીન સેવાઓ અને આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ મેળવવા માટે ખાનગી વાહનો, તેવા કિસ્સામાં ચાર પૈડાવાળા વાહનોના કિસ્સામાં , ખાનગી વાહનનાં ડ્રાઈવર ઉપરાંત , પાછળની સીટમાં એક મુસાફર સાથે પરવાનગી મળી શકે છે , તેમ છતા, ટુ વ્હીલર વાહનોના કિસ્સામાં , વાહનોના ડ્રાઈવરને જ છુટ આપવામા આવશે.
- (૨) રાજ્ય / સંઘ રાજ્ય ક્ષેત્રના સત્તામંડળની સુચના મુજબ મુકિત આપેલી કક્ષામાં કામના સ્થળે જતા અને અપાછા ફરતા તમામ કર્મચારી વર્ગ

**(૧૪) નીચે જણાવ્યા મુજબની ભારત સરકારની કચેરીઓ , તેની સ્વાયત / તાબાની કચેરીઓ ખુલ્લી રહેશે**

- (૧) સંરક્ષણ ,કેન્દ્રીય સશસ્ત્ર પોલીસ દળો , આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ , આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અને અગાઉથી ચેતવણી આપતી એજન્સી IMD , INCOIS, SAFE અને નેશનલ સેન્ટર ઓફ સિસ્મોલોજી ( ધરતીકંપ વિજ્ઞાનનુ રાષ્ટ્રીય કેન્દ્ર ) નેશનલ ઈન્ફોર્મેટીક સેન્ટર , ફુડ કોર્પોરેશન ઓફ ઈન્ડીયા , એનસીસી , નહેરુ યુવા કેન્દ્ર અને કસ્ટમ કોઈપણ નિયંત્રણ વિના કાર્ય કરશે.
- (૨) અન્ય મંત્રાલયો અને વિભાગો અને તેમના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ , નાયબ સચિવ અને તેની ઉપરની તમામ કક્ષાના અધિકારીઓની ૧૦૦ ટકા , બાકીના અધિકારીઓ , હાજરીથી કાર્ય કરશે , કર્મચારીવર્ગને જરૂરીયાત મુજબ ૩૩ ટકા સુધીની સંખ્યામાં ઉપસ્થિત થવાનુ રહેશે

**(૧૫) રાજ્ય સંઘરાજ્ય ક્ષેત્રની સરકારોની કચેરીઓ/ તેની સ્વાયત સંસ્થાઓ અને સ્થાનિક સરકારો નીચે જણાવ્યા મુજબ ખુલ્લી રહેશે:**

- (૧) પોલીસ , હોમગાર્ડ , નાગરીક સંરક્ષણ , અગ્નિશમન અને તાત્કાલિક સેવાઓ , આપત્તિવ્યવસ્થાપન , જેલ અને મ્યુનિસિપલ સેવાઓ કોઈ નિયંત્રણો વિના કાર્ય કરશે.



(૨) રાજ્ય / સંઘરાજ્ય ક્ષેત્રની સરકારોના તમામ બીજા વિભાગો નિયંત્રિત સ્ટાફ સાથે કાર્ય કરશે. ગૃપ એ અને બી ના અધિકારી જરૂરીયાત મુજબ ઉપસ્થિત રહી શકશે. ગૃપ સી અને તેની નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ કુલ સંખ્યા બળના ૩૩ ટકા સુધી જરૂરીયાત મુજબ હાજર રહી શકશે. જેથી સામાજિક અંતર સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે અને જરૂરી સ્ટાફને આવા હેતુ માટે કામે રાખવામા આવશે.

(૩) જિલ્લા વહીવટ અને તિજોરી ( એકાઉન્ટન્ટ જનરલની ક્ષેત્રિય કચેરીઓ સહિત ) નિયંત્રિત સ્ટાફ સાથે કાર્ય કરશે. તેમ છતા , જાહેર સેવાઓની સોંપણી સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે અને જરૂરી સ્ટાફને આવા હેતુ માટે કામે રાખવામા આવશે.

(૪) રાજ્યો અને સંઘરાજ્ય ક્ષેત્રોના નિવાસી કમિશનર , નવી દિલ્હીમાં કોવિડ ૧૯ સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ અને રસોડાની અંતર્ગત કામગીરીઓનું સંકલન કરવા સુધી જ કામગીરી ચાલુ રખાશે.

(૫). વન કચેરીઓ સ્ટાફ / કામદારોને પ્રાણીસંગ્રહાલય , નર્સરી , વન્યજીવન , જંગલમાં આગ લાગવાના બનાવો સામેની કામગીરી , છોડવાને પાણી પાવની કામગીરી , પેટ્રોલીંગ અને તેની જરૂરી પરિવહનની હેરફેરનું સંચાલન કરવાનું અને તેને નિભાવવાનું જરૂરી રહેશે

### (૧૬) ફરજીયાત ક્વોરન્ટાઈન હેઠળ રાખવાની નીચે મુજબની વ્યક્તિઓ :

(૧) સ્થાનિક આરોગ્ય સત્તાધિકારીઓ ધ્વારા નક્કી કર્યા મુજબની મુદત સુધી કડક ઘર / સંસ્થાકીય કોરન્ટાઈન હેઠળ તમામ રાખવા માટે આરોગ્યવિષયક સાર-સંભાળ કરનારા કર્મચારીવર્ગ ધ્વારા ફરમાવવામાં આવી હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ .

(૨) ક્વોરન્ટાઈનનું ઉલ્લંઘન કરતી વ્યક્તિઓ સામે IPC , ૧૮૬૦ ની કલમ ૧૮૮ હેઠળ કાનુની પગલા લેવામા આવશે.

(૩) તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૦ પછી ક્વોરન્ટાઈન મુદત પુરી થયા પછી અને COVID -19 નેગેટીવ મુજબનું પરીક્ષણ થયા પછી ભારતમાં આવેલી હોય તેવી ક્વોરન્ટાઈન કરેલી વ્યક્તિઓને MHA ધ્વારા બહાર પાડવામા આવેલા SOP માં ઠરાવેલો પ્રોટોકોલ અનુસરીને મુક્ત કરવામા આવશે.

### [૧૭] ઉપર દર્શાવ્યા મુજબના લોકડાઉનના પગલાંને લાગુ કરવા અંગેની સુચનાઓ

તમામ ઉદ્યોગો અને વાણિજ્યિક એકમોએ કામના સ્થળે તેમજ ઓફિસો વિ.ને કાર્યરત કરતા પહેલાં આમુખ-૧માં ઉલ્લેખેલ કેન્દ્રીય ગૃહ મંત્રાલયના તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ના હુકમ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ-૧ તથા ૨ મુજબની તમામ વ્યવસ્થાઓ / કાર્યરીતી અપનાવાની રહેશે.

### ખાસ નોંધ:-

૧. કોઈ અર્થઘટન બાબતે વિસંગતતા જણાય તો આમુખ ૧ માં ઉલ્લેખેલ કેન્દ્રીય ગૃહ મંત્રાલયના તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ના મુળ અંગ્રેજી જાહેરનામાં મુજબ અર્થઘટન કરવાનું રહેશે.

૨. સદર જાહેરનામાંમા દર્શાવેલ વિષય સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્ન કે સમસ્યા ઉપસ્થિત થાય તો એનેક્ષર માં જણાવેલ સંબંધિત જે તે વિભાગ/ કચેરીના અધિકારીનો સંપર્ક સાધવાનો રહેશે.

### -:શરતો :-

(૧) સદરહુ જાહેરનામાંમા દર્શાવેલ તેમજ રાજ્ય સરકાર / ભારત સરકારશ્રી ધ્વારા બહાર પાડવામા આવનાર તમામ

પ્રકારની માર્ગદર્શિકા તથા તમામ શરતોનું પાલન કરવાની જવાબદારી જે તે એકમ / સંસ્થાના માલિકની રહેશે.

(૨) હોટસ્પોટ અને કન્ટેનમેન્ટ ઝોન સિવાયના વિસ્તારોમાં જ ઉક્ત છુટછાટો લાગુ પડશે.

(૩) કોવિડ -૧૯ની પરિસ્થિતિ સંદર્ભે કેન્દ્ર સરકાર ,રાજ્ય સરકાર , જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી , પોલીસ કમિશનરશ્રી અમદાવાદ શહેર , કમિશનરશ્રી અમદાવાદ મહાનગરપાલિકા , પોલીસ અધિક્ષકશ્રી અમદાવાદ ગ્રામ્ય તેમજ અન્ય સંલગ્ન સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી / સંબંધિત વિભાગ ધ્વારા જે કોઈ માર્ગદર્શિકા કે સુચનાઓ બહાર પાડવામા આવે તે તમામ માર્ગદર્શિકા / શરતો / સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૪) હોટસ્પોટ , કન્ટેનમેન્ટ જાહેર થયેલા કોઈપણ વિસ્તારનો કર્મચારી-શ્રમિક-અધિકારી કામ પર ન આવે તેની જવાબદારી જે તે એકમ / સંસ્થાની રહેશે. તથા આ વિસ્તારમાંથી કોઈ પણ પ્રકારનું પરિવહન કરી શકાશે નહીં.

(૫) ભવિષ્યમાં નવો કોઈ વિસ્તાર હોટસ્પોટ , કન્ટેનમેન્ટ એરીયા તરીકે જાહેર થશે તો તે વિસ્તાર માટે આ છુટછાટો તાત્કાલિક અસરથી નાબુદ થયેલી ગણાશે.

**આમુખ ૧ મા ઉલ્લેખેલ કેન્દ્રીય ગૃહમંત્રાલયના હુકમ તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૦ અંતર્ગત :-**

**COVID-19 ના વ્યવસ્થાપન માટેની રાષ્ટ્રીય માર્ગદર્શિકા**

રાષ્ટ્રીય માર્ગદર્શિકાનો અમલ ,આપત્તિવ્યવસ્થાપન અધિનિયમ ૨૦૦૫ માં ઠરાવ્યા મુજબના દંડ અને શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ને પાત્ર રહેશે.

**જાહેર જગ્યાઓ:-**

(૧) તમામ જાહેર સ્થળો , કામના સ્થળોમાં મોઢા પર કવર ઢાંકવું ફરજિયાત રહેશે.

(૨) જાહેર સ્થળો , કામના સ્થળો અને પરિવહનનો હવાલો ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓએ , આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય ધ્વારા બહાર પાડવામા આવેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ સામાજિક અંતર સુનિશ્ચિત કરવું જોઈશે.

(૩) જાહેર જગ્યાની કોઈપણ સંસ્થા / મેનેજરે ૫ અથવા વધારે વ્યક્તિઓના એકત્ર થવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહિ.

(૪) લગ્ન પ્રસંગો અને અંતિમયાત્રા જેવા પ્રસંગોએ લોકોના જમાડવાનું જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ-એ નિયમન કરવું જોઈશે.

(૫) જાહેર જગ્યાઓમાં થુંકવા બદલ દંડની શિક્ષા કરવામા આવશે.

(૬) દારૂ , ગુટખા , તમાકુ વગેરેના વેચાણ પર કડક પ્રતિબંધ રહેશે અને થુંકવા પર પણ પ્રતિબંધ કડકાઈથી લાદવામા આવશે.

**કામની જગ્યાઓ:-**

(૭) તમામ કામની જગ્યાઓ પર તાપમાનના સ્ક્રીનિંગ (અવલોકન ) માટે પુરતી વ્યવસ્થાઓ હોવી જોઈશે અને અનુકુળ સ્થળોએ સેનિટાઈઝર પુરા પાડવા જોઈશે.

(૮) કામની જગ્યાઓ પર બે પાળી વચ્ચે એક કલાકનું અંતર હોવું જોઈશે અને સામાજિક અંતર

સુનિશ્ચિત થાય તે રીતે સ્ટાફનો લંચ બ્રેક ગોઠવવો જોઈશે.

- (૯) ૬૫થી ઉપરની વયની વ્યક્તિઓ અને રોગીષ્ટ મનોવૃત્તિ ધરાવતી કામ કરતી વ્યક્તિઓ અને ૫ વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકોના માતા પિતાને ઘરેથી કામ કરવા માટે પ્રોત્સાહન આપી શકાશે.
- (૧૦) આરોગ્ય સેતુના ઉપયોગનું પ્રોત્સાહન બંને ખાનગી અને જાહેર ક્ષેત્રના તમામ કર્મચારીઓને આપવામા આવશે.
- (૧૧) તમામ સંસ્થાઓએ બે પાળીઓ વચ્ચે તેમની કામગીરીના સ્થળોને સેનિટાઈઝ કરવા જોઈશે.
- (૧૨) મોટી બેઠકો પર નિયંત્રણ લાદવામા આવશે.

**ઉત્પાદન સંસ્થાઓ ::-**

- (૧૩) સામાન્ય ભોંયતળિયાને અવાર નવાર સાફ કરવાનો અને ફરજિયાતપણે હાથ ધોવાનો ફરમાવવામા આવશે.
- (૧૪) બે પાળી વચ્ચેના સમય અને કેન્ટીનમા સામાજિક અંતર સાથે લંચની ગોઠવણ સુનિશ્ચિત કરવી જોઈશે.
- (૧૫) સારા આરોગ્યની પદ્ધતિઓ પર સઘન સંદેશા -વ્યવહાર અને તાલીમ હાથ ધરવી જોઈશે.

**કચેરીઓ , કામના સ્થળો , કારખાના અને સંસ્થાઓ માટે સામાજિક અંતર માટેની કામની આદર્શ કાર્યરીતિ:**

**તમામ કચેરીઓ , કારખાનાં અને અન્ય સંસ્થાઓ ધ્વારા નીચેના પગલાનું અમલીકરણ કરવું જોઈશે:-**

(૧) નીચેની જગ્યાઓ સહિતની ગીચ જગ્યાઓમાંના તમામ વિસ્તારને વપરાશકારને અનુકુળ જંતુરહિત માધ્યમોનો ઉપયોગ કરીને સંપુર્ણપણે જંતુરહિત બનાવવા રહેશે.

ક. મકાન , કચેરી વગેરેના પ્રવેશદ્વાર

ખ. કેફેટરીયા અને કેન્ટીન (ઉપહારગૃહ)

ગ. બેઠક યોજવાનો ખંડ , કોન્ફરન્સ હોલ / ઉપલભ્ય ખુલ્લા વિસ્તારો / વરંડા / જગ્યાના પ્રવેશદ્વાર , બંકર , પોર્ટા કેબિન , મકાન વગેરે

ઘ. સાધન-સામગ્રી અને લિફ્ટ

ચ. વોશરૂમ , શીયાલય સિંક , પાણી પીવાના સ્થળો વગેરે.

છ. દિવાલો / બીજા તમામ ભોંયતળિયા.

(૨) બહારથી કામ માટે આવતા કામદારો માટે ખાસ પરિવહનની સુવિધા , જાહેર પરિવહનની વ્યવસ્થા પર કોઈપણ પ્રકારનું અવલંબન રાખ્યા વિના ગોઠવવી જોઈશે. આ વાહનોને માત્ર ૩૦ થી ૪૦ ટકા

મુસાફરોની ક્ષમતા સાથે ચલાવવાના / હંકારવાના રહેશે.

પરિવહન દરમ્યાન સોશીયલ ડીસ્ટન્સીંગ( સામાજીક અંતર)ની સરકારશ્રી ધ્વારા બહાર પાડવામા આવેલ ગાઈડલાઈન અનુસરવાની રહેશે. ઉપયોગમા લેવાનાર વાહન પણ વાયરસ સંક્રમિતનુ વાહક ન બને તેની સંપૂર્ણ તકેદારી લેવાની રહેશે.

(૩) જગ્યામા પ્રવેશ કરતા તમામ વાહનો અને સાધન સામગ્રીને ફરજિયાતપણે સ્પ્રેનો છંટકાવ કરીને જંતુ રહીત કરવી જોઈશે.

(૪) કામના સ્થળોમાં પ્રવેશ કરતી અને કામનુ સ્થળ છોડતી દરેક વ્યક્તિનુ ફરજિયાત થર્મલ સ્કેનિંગ કરવુ

(૫) કામદારો માટેનો આરોગ્ય વિમો ફરજિયાત બનાવવો રહેશે.

(૬) તમામ અંદર પ્રવેશવાના અને બહાર નીકળવાના સ્થળોએ અને સામાન્ય વિસ્તારોમાં હેન્ડવોશ અને ટ્યૂ ઈ મિકેનીઝમને અગ્રીમતા આપીને સેનિટાઈઝર માટેની જોગવાઈ કરવી જોઈશે. તમામ ચીજોનો પુરતો જથ્થો ઉપલબ્ધ કરવો જોઈશે.

(૭) કામના સ્થળોએ પાળીઓ વચ્ચે એક કલાકનુ અંતર હોવુ જોઈશે અને સામાજિક અંતર સુનિશ્ચિત કરવા માટે સ્ટાફનો લંચ બ્રેક એ રીતે ગોઠવવો જોઈશે.

(૮) ૧૦ અથવા વધુ વ્યક્તિઓનો મોટો જમાવડો અથવા તેમની બેઠકને પ્રોત્સાહન આપવુ જોઈશે નહી. નોકરીના સ્થળો પર અને જમાવડા , બેઠકો અને તાલીમ સત્રોમાં બેઠકની વ્યવસ્થા એક વ્યક્તિ બીજી વ્યક્તિથી ૬ ફુટના અંતરે રહે તેવી રીતે ગોઠવવી જોઈશે.

(૯) લીફ્ટ અથવા હોઈસ્ટમાં ૨/૪ વ્યક્તિઓ કરતા વધુ વ્યક્તિઓને (લિફ્ટના કદને આધારિત) અવર જવર કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે નહી.

(૧૦) ચડવા માટે દાદરા (સીડી) ના ઉપયોગને પ્રોત્સાહન આપવુ જોઈશે.

(૧૧) ગુટખા , તમાકુ વગેરે પર કડકાઈથી પ્રતિબંધ હોવો જોઈશે અને થુંકવા પર કડકાઈથી પ્રતિબંધ લાદવામા આવશે.

(૧૨) સ્થળો ખાતે જેની જરૂર ન હોય તેવા બિન આવશ્યક મુલાકાતીઓ પર સમગ્રતઃ પ્રતિબંધ હોવો જોઈશે.

(૧૩) કોવિડ ૧૯ના દર્દીઓની સારવાર કરવા માટે અધિકૃત કર્યા હોય તેવા નજીકના વિસ્તારોમાંની હોસ્પિટલ / દવાખાનાને મુકરર કરવા જોઈશે અને તમામ વખતે કામના સ્થળે તેની યાદી ઉપલબ્ધ કરવી જોઈશે.

(૧૪) બસમાં કેપેસીટી મુજબ ૫૦ ટકાથી વધુ કામદારો લઈ જવા નહીં.

(૧૫) ચઢતી / ઉતરતી વખતે SOCIAL DISTANCING ની અમલવારી

(૧૬) કંપની / એકમ / સંસ્થાના સંચાલકો અથવા તો સંબંધિત જવાબદાર વ્યક્તિએ તેઓના ઘંઘાના સ્થળે આવવા જવા માટે વાહનનો ઉપયોગ કરવો આવશ્યક જણાય તો આ અંગે તેઓએ જરૂરી સાધનિક દસ્તાવેજી આધાર પુરાવા સહ ઓનલાઈન અરજી કરી વાહન પરમિટ મેળવવાની રહેશે. ટુ વ્હીલર વાહનોનો ઉપયોગ કોઈપણ સંજોગમાં કરી શકાશે નહીં.

(૧૭) તમામ કચેરીઓ , કામના સ્થળો , કારખાના , કંપની , એકમ અને અન્ય સંસ્થાઓએ બહારથી કામ માટે આવતા કામદારો માટે ખાસ પરિવહન-વાહનોનો ઉપયોગ કરવાના પ્રસંગે ,

૧. સંબંધિત કામદારો / કર્મચારીઓને તેઓના નિવાસસ્થાનેથી પીકઅપ/ ડ્રોપ કરવાના રહેશે.

૨. કામદાર/ કર્મચારીઓને એકમના સ્થળે લઈ જવા માટે ભીડ એકઠી ન થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે તથા સોશીયલ ડીસ્ટન્સીંગની ગાઈડલાઈનનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩. ઉપયોગમાં લેવાનાર વાહન અંગેની જરૂરી પરવાનગી “digital gujarat.gov.in” વેબસાઈટ પર જરૂરી દસ્તાવેજી આધારપુરાવા સહ ઓનલાઈન અરજી કરી મેળવવાની રહેશે.

(૧૮) જાહેર પરિવહનનો ઉપયોગ ટાળવો કરવો પડે તો માસ્ક તથા હાથમોજાનો ફરજીયાત ઉપયોગ કરવો

(૧૯) કંપની એકમના કોમન યુઝ એરીયાને દરેક શીફ્ટ બાદ સેનેટાઈઝ ડીકોન્ટામીનેશન કરવાના રહેશે.

(૨૦) આમુખ-૬ માં દર્શાવેલ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૧૯/૦૪/૨૦૨૦ ના પત્રમાં જણાવેલ વિગતે ,

૧. શક્ય હોય ત્યા સુધી ઔદ્યોગિક એકમોના કામદારોને ફેક્ટરી પ્રિમાઈસીસી માંજ રહેવાની વ્યવસ્થા અને બને એટલી ઓછી અવરજવર થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

૨. શહેરી વિસ્તારમાં નિર્માણ હેઠળના બાંધકામ પ્રોજેક્ટસ પણ કામદારો શ્રમિકોની તે પ્રોજેક્ટ સ્થળે રહેવાની વ્યવસ્થા સાથે ચાલુ રાખી શકાશે.

૩. રોજગાર આપનાર માલિકે કામદારો માટે સોશીયલ ડીસ્ટન્સીંગ જાળવવા સાથે સરકારની ગાઈડલાઈન મુજબ જાહેરનામાંમાં દર્શાવ્યા મુજબની વ્યવસ્થાઓ કરવાની રહેશે.

૪. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા.૧૯/૦૪/૨૦૨૦ના હુકમ નં.૪૦-૩/૨૦૨૦-ડીએમ -૧(એ) મુજબ ક્રમ નં.૧૪(પ) માં જણાવ્યા મુજબ

E-Commerce Companies . Vehicles used by e-commerce operators will be Allowed to ply with necessary permissions .રદ કરવામાં આવેલ છે.

આ અંગે કોઈ મંજૂરીઓ આપવામાં આવેલ હોય તે તાત્કાલિક અસરથી રદ ગણવાની રહેશે.

—:: વિસ્તાર::—

ભારત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય ધ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા મુજબ “ હોટસ્પોટ” એટલે કે કોવીડ -૧૯ની મોટા પાયે મહામારી ફેલાયેલી હોય તેવા વિસ્તારો અથવા કોવીડ-૧૯નો નોંધપાત્ર

ફેલાવો ધરાવતા કલ્સટર તરીકે જાહેર કરવામા આવેલ હોય તેવા તેમજ મહાનગરપાલિકા તથા નગરપાલિકા સિવાયનો અમદાવાદ જિલ્લાનો ફક્ત ગ્રમ્ય વિસ્તાર

—:: અમલવારી નો સમય ::—

આ જાહેરનામુ તા.૦૩/૦૫/૨૦૨૦ સુધી અમલમાં રહેશે.

—:: અમલવારીની જવાબદારી ::—

સદર જાહેરનામાંમા ઉલ્લેખેલ તમામ બાબતો / માર્ગદર્શિકા / શરતોનુ પાલન કરવાની જવાબદારી જે તે એકમ / સંસ્થાના માલિક / સંચાલક / જવાબદાર ઈસમની તેમજ કંપની , પેઢી —ભાગીદારી પેઢી વિગેરેના કિસ્સામા સંબંધિત કાયદાથી નક્કી થયેલ ઈસમ/ ઈસમોની રહેશે.

—:: અપવાદ ::—

આ હુકમ સરકારી ફરજ ઉપરના અથવા રોજગારીમાં હોય તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા જાહેર કરવુ જીવન જરૂરીયાતની આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓના ઘંઘા/વ્યવસાયમાં સંકળાયેલા લોકોને તેમજ સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવનારને લાગુ પડશે નહીં.

—::લોકડાઉનના પગલાનો ભંગ કરવા માટેના ગુના અને તે માટેની શિક્ષા:—

ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ ૧૯૭૩ની કલમ ૧૯૫ની જોગવાઈઓ વંચાણે લેતા આ હુકમનો ભંગ અથવા ઉલ્લંઘન કરનાર કોઈપણ ઈસમ / વ્યક્તિ / ઈસમો નીચે જણાવેલ કાનુની જોગવાઈઓ હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૧) આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ ૫૧ થી ૬૦

૫૧. અવરોધ વગેરે કરવા માટે શિક્ષા ::—

(ક) આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્ય બજાવતા કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારના કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારીને અથવા રાષ્ટ્રીય સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સત્તામંડળે અધિકૃત કરેલી કોઈપણ વ્યક્તિને અવરોધે અથવા  
(ખ) આ અધિનિયમ હેઠળ કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા રાષ્ટ્રીય કારોબારી સમિતિ અથવા રાજ્ય કારોબારી સમિતિ અથવા જિલ્લા સત્તામંડળ ધ્વારા અથવા તેમના વતી આપવામા આવેલા કોઈપણ અદેશનુ પાલન કરવાનો ઈનકાર કરે,  
તે દોષિત ઈર્થેથી એક વર્ષની મુદત સુધી કેદની અથવા દંડ અથવા બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે અને આવો અવરોધ અથવા આદેશોનુ પાલન કરવાન ઈનકાર માનવ જિંદગીની ખુવારી અથવા તેના તોળાઈ રહેલા ખતરામાં પરિણમે ત્યારે તે દોષિત ઈર્થેથી બે વર્ષની મુદત સુધીની કેદની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૫૨. ખોટો દાવો કરવા માટે શિક્ષા:—

જે કોઈપણ વ્યક્તિ કેન્દ્ર સરકાર , રાજ્ય સરકાર , રાષ્ટ્રીય સત્તામંડળ અથવા જિલ્લા સત્તામંડળના કોઈપણ અધિકારી પાસેથી રાહત , સહાય, મરામત , પુન:નિર્માણ , અથવા આપત્તિ સંબંધી બીજા કોઈપણ લાભ મેળવવા માટે જાણીબુઝીને દાવો કરે , જે ખોટો છે તેવુ તે જજાપતો હોય થવા તેમ માનવાને કારણ મોહોય ,તોતે દોષિત ઈર્થે તેને બે વર્ષ સુધીની કચેદની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને દંડની શિક્ષાને પણ પાત્ર થશે.

૫૩. નાણાં અથવા સામગ્રી વેરેની ઉચાપત માટે શિક્ષા.

જે કોઈપણ વ્યક્તિ ભયજનક આપત્તિની પરિસ્થિતિ અથવા આપત્તિમાં રાહત પુરી પાડવા માટે સુચિત કરેલ કોઈપણ નાણાં અથવા સામગ્રી કોઈને પણ સોંપવામા આવી હોય અથવા અન્યથા કોઈપણ નાણાં અથવા સામગ્રી તેના કબજા

અથવા તેના તાબા હેઠળ હોય , તેની તેણે પોતાના ઉપયોગ માટે ઉચાપત કરી હોય અથવા વિનિયોગ કર્યો હોય અથવા આવ નાણાં અથવા સામગ્રી અથવા તેના કોઈપણ ભાગનો નિકાલ કર્યો હોય અથવા આવુ કરવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિને જાણી બુઝીને ફરજ પાડી હોય, તો દોષિત ઠર્યેથી તે બે વર્ષ સુધીની કેદની શિક્ષાને અથવા દંડને પાત્ર થશે.

**૫૪. ખોટી ચેતવણી માટે શિક્ષા-**

જે કોઈપણ વ્યક્તિ , (લોકોમાં) ગભરાટ ફેલાય તેવી , આપત્તિ અથવા તેની ભયાનકતા અથવા વ્યાપની બાબતમાં ખોટી ભય- ચેતવણી અથવા ચેતવણી ઉભી કરે અથવા ફેલાવે , તો તે દોષિત ઠર્યેથી બે વર્ષ સુધી કેદની શિક્ષાને અથવા દંડને પણ પાત્ર થશે.

**૫૫. સરકારી વિભાગોએ કરેલા ગુના:-**

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો સરકારના કોઈ વિભાગે કર્યો હોય , ત્યારે વિભાગના વડા , ગુના બદલ દોષિત હોવાનું ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે , સિવાય કે તઓ એમ સાબિત કરે કે ગુનો તેમની જાણ બહાર થયો હતો અથવા એવો ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેમણે તમામ ઘટતી કાળજી રાખી હતી.

(૨) પેટા કલમ ૧ માં ગમે તે મજકુર હોય તેમ છતાં આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો સરકારના કોઈ વિભાગે કર્યો હોય અને તે એમ પુરવાર કરે કે એવો ગુનો વિભાગના વડા સિવાયના કોઈ અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેની મુક સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે. અથવા તેમના પક્ષે થયેલી કોઈ બેદરકારીને કારણે થયો છે , ત્યારે તેવો અધિકારી પણ તે ગુના માટે દોષિત હોવાનું ગણાશે અને તેની સામે કાર્યવાહી ચલાવવાને પાત્ર ગણાશે અને તદનુસાર શિક્ષાને પાત્ર થશે.

**૫૬. અધિકારીની ફરજમાં નિષફળતા અથવા આ અધિનિયમની જોગવાઈઓના ઉલ્લંઘનમાં**

**તેમની મુકસંમતિ -**

કોઈપણ અધિકારીએ , તેના ઉપલા સરકારી અધિકારીની સ્પષ્ટ લેખિત પરવાનગી મેળવી હોય તે સિવાય અથવા આવુ કરવા માટે બીજુ કાયદેસરનું બહાનું ન હોય તો જેની પર આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ કોઈપણ ફરજ લાદવામાં આવી હોય અને જે અમલ કરવાનું બંધ કરે અથવા ઈનકાર કરે અથવા પોતાની હોદ્દાની ફરજો બજાવવામાંથી પોતાની જાતને દુર કરે , તો તે એક વર્ષની શિક્ષાને પાત્ર થશે અથવા દંડને પાત્ર થશે.

**૫૭. અધિગ્રહણ સંબંધી કોઈપણ હુકમના ઉલ્લંઘન બદલ શિક્ષા:-**

કોઈપણ વ્યક્તિ , કલમ ૬૫ હેઠળ કરેલા કોઈપણ હુકમનું ઉલ્લંઘન કરે તો તે એક વર્ષ સુધીની કેદની શિક્ષા થવાને અથવા દંડ અથવા બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

**૫૮. કંપનીઓએ કરેલ ગુના:-**

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ અથવા સંસ્થાપિત મંડળે કર્યો કંહોય, ત્યારે જે સમયે ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે સમયે, જે વ્યક્તિ કંપનીના કામકાજનું સંચાલન કરવા માટે કંપનીનો હવાલો ધરાવતી હોય અને કંપનીને જવાબદાર હોય તે વ્યક્તિ તેમજ કંપની તે ગુનો માટે દોષિત ગણાશે અને તેની સામે કાર્યવાહી કરવાને પાત્ર ગણાશે અને તેને તદનુસાર શિક્ષા કરવામાં આવશે પરંતુ આવી કોઈ વ્યક્તિ, જો એમ પુરવાર કરે કે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા એવો ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે તમામ યોગ્ય કાળજી લીધી હતી, તો તે, આ પેટ-કલમમાંના કોઈ મજકુરથી, આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર ગણાશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં ગમે તે મજકુર હોય તેમ છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો કોઈ ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય તે ગુનો તે કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા અન્ય અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેની મુકસંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાબિત થાય, ત્યારે તેવા ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજા અધિકારી તે ગુના માટે દોષિત હોવાનું ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- આ કલમના હેતુ માટે-

(ક) "કંપની" એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિએશનનો સમાવેશ થાય છે; અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં "ડિરેક્ટર" એટલે પેઢીનો ભાગીદાર.

#### ૫૯. ફોજદારી કામ ચલાવવા માટે પૂર્વ-મંજૂરી:-

ક્લમો ૫૫ અને ૫૬ હેઠળના શિક્ષાપાત્ર ગુના માટે, કેન્દ્ર સરકાર અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા યથાપ્રસંગ, આવી સરકારે સામન્ય અથવા ખાસ હુકમથી, આ અર્થે અધિકૃત કરેલા કોઈપણ અધિકારીની પૂર્વમંજૂરી સિવાય, ફોજદારી કામ ચલાવી શકાશે નહિ.

#### ૬૦. ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લેવા બાબત:-

કોઈપણ કોર્ટ, આ અધિનિયમ હેઠળ

(ક) રાષ્ટ્રીય સત્તામંડળ, રાજ્ય સત્તામંડળ, કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, જિલ્લા સત્તામંડળ અથવા કોઈપણ બીજા સત્તામંડળ અથવા યથાપ્રસંગ, તે સરકારે અથવા સત્તામંડળે આ અર્થે અધિકૃત કરેલા અધિકારી; અથવા

(ખ) કહેવાતા ગુના માટે, ઠરાવેલી રીતે ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસની મુદત માટેની અને રાષ્ટ્રીય સત્તામંડળ, રાજ્ય સત્તામંડળ, કેન્દ્ર સરકાર, રાજ્ય સરકાર, જિલ્લા સત્તામંડળ અથવા બીજા કોઈપણ સત્તામંડળ અથવા ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે ઉપર અધિકૃત કરેલા અધિકારીને ફરિયાદ કરવાના પોતાના ઈરાદાની નોટિસ આપી હોય તેવી વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવેલી ફરિયાદ સિવાય, ગુનાની ન્યાયિક નોંધ લઈ શકાશે નહિ.

#### ખ. ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૧૮૮

૧૮૮. રાજ્ય સેવક દ્વારા યોગ્ય રીતે બહાર પાડવામાં આવેલા હુકમનો અનાદર કરવા બાબતે:- જે કોઈ વ્યક્તિ એમ જાણતો હોય કે કોઈ હુકમ બહાર પાડવાની કાયદેસર સત્તા ધરાવતી વ્યક્તિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલા આવા હુકમથી, તેમને અમુક કૃત્યો કરવાથી દૂર રહેવાનો અથવા પોતાના કબજામાંની અથવા પોતાના સંચાલન હેઠળની અમુક મિલકત સંબંધી હુકમ કરવાનો આદેશ આપવામાં આવ્યો હોય, તે , આવા આદેશોનો અનાદર કરે અને આવા અનાદરથી કાયદેસર રીતે નિમાયેલી કોઈ વ્યક્તિને અવરોધ ઊભો થાય, હેરાનગતિ થાય અથવા ઈજા પહોંચે અથવા અવરોધ ઊભો કરવાનું હેરાનગતિ કરવાનું અથવા ઈજા પહોંચાડવાનું કારણ બને, તેને એક મહિનાની મુદત સુધીની સાદી કેદની અથવા બસો રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બંને શિક્ષા કરવામાં આવશે અને આવા અનાદરથી માનવ જીવન, આરોગ્ય અથવા માનવીની સુરક્ષા માટે જોખમ ઊભું થાય અથવા જોખમ ઊભું થવાનું કારણ ઉત્પન્ન થાય અથવા હુલ્લડ અથવા મારામારી થાય અથવા તેમ થવાનું કારણ બને, તેને, છ મહિનાની મુદત સુધીની કોએએપાણ પ્રકારની જેલ અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બંને શિક્ષા કરવામાં આવશે.

સ્પષ્ટીકરણ:- એ બાબત જરૂરી નથી કે ગુનેગાર ઈજા પહોંચાડવાનો ઈરાદો ધરાવતો હોય અથવા ઈજા પહોંચાડવાની સંભાવના હોય તે રીતે અનાદર કરવાનો ઈરાદો ધરાવતો હોય. તે બાબત પૂરતી છે કે પોતે જે હુકમનો અનાદર કરતો હોય તે હુકમ અંગે તે જાણતો હોય અને તેના અનાદરથી ઈજા પહોંચે અથવા ઈજા પહોંચાડવાની સંભાવના હોય.

ઉદાહરણ:- કોઈ હુકમ બહાર પાડવાની કાયદેસરની સત્તા ધરાવતા રાજ્ય સેવક, અમુક શેરીમાંથી ધાર્મિક સરઘસ કાઢવું નહિ તેવો આદેશ આપતો હુકમ બહાર પાડે છે. વ્યક્તિ જાણીબૂઝીને આ હુકમનો અનાદર કરે છે અને તેમ કરીને હુલ્લડનો ભય ઊભો કરે છે. વ્યક્તિએ, આ કલમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનો ગુનો કર્યો છે.



અમદાવાદ ગ્રામ્ય મહેસુલી વિસ્તારમાં ફરજ પરના હાજર એકઝીક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટશ્રી તેમજ હેડ કોન્સ્ટેબલ , પોલીસ સબ ઈન્સ્પેક્ટર કે તેથી ઉપરનો હોદ્દો ધરાવનાર તમામ પોલીસ અધિકારીશ્રીઓને આ જાહેરનામાનો ભંગ અથવા ઉલ્લંઘન કરનાર ઈસમો વિરૂધ્ધ કલમ-૧૮૮ મુજબ લેખિત ફરીયાદ નોંધાવવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

આ હુકમની બજાવણી કરવી વ્યક્તિગત રીતે શક્ય ન હોય એકતરફી હુકમ કરવામાં આવે છે તથા આ હુકમની જાહેરાત વર્તમાન પત્રોમાં , અખબારી યાદી રૂપે આપી તથા રેડીયો ટેલીવીઝન, કેબલ ટીવી નેટવર્ક તથા લોકો એકત્રિત થતા હોય તેવી કચેરીઓમાં નોટીસ બોર્ડ ઉપર ચોંટાડીને તથા રાજ્ય સરકારના ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ કરીને કરવાની રહેશે.

આજ તારીખ ૧૫/૦૪/૨૦૨૦ ના રોજ મારી સહી તથા કચેરીનો સિક્કો લગાડી હુકમ બહાર પાડ્યો.



(હર્ષદ વોરા)

અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ  
અમદાવાદ

**નકલ રવાના:**

- (૧) પોલીસ અધિક્ષકશ્રી, અમદાવાદ ગ્રામ્ય, અમદાવાદ  
૨/- સદરહુ જાહેરનામાની નકલો તમામ પોલીસ સ્ટેશને પહોંચાડવા તથા અમલ કરાવવા સારું.
- (૨) સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રી, સીટી પૂર્વ પ્રાંત/સીટી પશ્ચિમ પ્રાંત/દસ્કોઈ/સાણુંદ/વિરમગામ/ ધોળકા/ ધંધુકા, જિ. અમદાવાદ
- (૩) વિભાગીય પોલીસ અધિકારીશ્રી, ધોળકા, વિરમગામ, સરખેજ.
- (૪) એકઝીક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ, અમદાવાદ અસારવા સીટી પૂર્વ/ મણીનગર સીટી પૂર્વ/ વટવા સીટી પૂર્વ/ ઘાટલોડીયા સીટી પશ્ચિમ/ સાબરમતી સીટી પશ્ચિમ/ વેજલપુર સીટી પશ્ચિમ/ દસ્કોઈ/ધોળકા/ વિરમગામ/ સાણુંદ/માંડલ/ દેત્રોજ/ ધંધુકા/બાવળા/ધોલેરા.

**નકલ સાદર રવાના જાણ સારું:-**

- (૧) સચિવશ્રી, ગૃહવિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨) સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) પોલીસ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ શહેર, અમદાવાદ
- (૪) રજિસ્ટ્રારશ્રી, અમદાવાદ ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટ, ન્યાય મંદિર, મિરઝાપુર, અમદાવાદ
- (૫) રજિસ્ટ્રારશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, ભદ્ર, અમદાવાદ
- (૬) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ.
- (૭) મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદ મહાનગરપાલીકા, દાણાપીઠ, અમદાવાદ

**નકલ રવાના જાણ સારું:-**

- (૧) સરકારી વકીલશ્રી, ડીસ્ટ્રીક્ટ કોર્ટ, અમદાવાદ (ગ્રામ્ય) મીરઝાપુર, અમદાવાદ
- (૨) સરકારી વકીલશ્રી, સીટી સીવીલ કોર્ટ એન્ડ સેશન્સ કોર્ટ, ભદ્ર, અમદાવાદ

**નકલ રવાના:**

- (૧) સંયુક્ત માહિતી નિયામકશ્રી, પોલીટેકનીક કોલેજ કંપાઉન્ડ, આંબાવાડી, અમદાવાદ  
૨/- સદરહુ હુકમની બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા દૈનિકોમાં વિનામુલ્યે પ્રસિધ્ધ કરાવવા સારું.
- (૨) મેનેજરશ્રી, સરકારી પ્રેસ અને સ્ટેશનરી ડીપાર્ટમેન્ટ, વડોદરા તરફ  
૨/- સદરહુ હુકમ ગેઝેટ ભાગ-૧ માં પ્રસિધ્ધ કરી તેની ૧૫ નકલો મોકલી આપવા સારું.

**::- એનેક્ષર :-**

(ખાસ નોંધના અનુક્રમ ઝના સંદર્ભ)

	સંબંધિત અધિકારીશ્રી	ફોન નંબર
<b>આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ માટે</b>		
૧.	મુખ્ય જિલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, અમદાવાદ	૬૩૫૫૦ ૧૬૪૨૧ / ૯૦૯૯૦ ૬૪૦૩૦
૨.	આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, મહાનગર પાલિકા, અમદાવાદ	૯૯૨૪૩ ૩૩૯૨૫
<b>ખેતી વિષયક સેવાઓ માટે</b>		
૧.	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૪૨૬૯ ૪૦૪૮૮
<b>ફિશરીઝ વિષયક સેવાઓ માટે</b>		
૧.	નાયબ મત્સ્યોદ્યોગ કમિશનરશ્રી	૯૯૨૫૧ ૬૬૭૦૫
<b>પશુ પક્ષિ વિષયક સેવાઓ માટે</b>		
૧.	જિલ્લા પશુપાલન નિયામકશ્રી, અમદાવાદ	૯૦૯૯૭ ૬૧૪૫૩
<b>નાણા વિષયક સેવાઓ માટે</b>		
૧.	લીડ બેંક મેનેજરશ્રી, અમદાવાદ	૭૬૦૦૦ ૪૪૩૩૦
<b>સામાજિક સેવાઓ માટે</b>		
૧.	જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૬૨૪૩ ૨૨૨૧૧
૨.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૩૨૦૪ ૫૧૯૫૬
<b>શૈક્ષણિક હેતુ માટે</b>		
૧.	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ શહેર	૯૯૦૯૯ ૭૦૨૦૧
૨.	જિલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ ગ્રામ્ય	૯૯૦૯૯ ૭૦૨૦૨
<b>મનરેગા હેતુ માટે</b>		
૧.	નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, અમદાવાદ	૯૦૯૯૯ ૦૧૩૯૯
<b>પબ્લીક યુટીલીટી સેવા માટે</b>		
૧.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (સિવિલ), અમદાવાદ	૯૭૨૭૮ ૪૮૦૧૧/ ૯૪૨૮૦ ૩૨૮૯૬
૨.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (ઈલેક્ટ્રીકલ), અમદાવાદ	૯૯૭૮૪ ૦૫૨૩૮
૩.	નાયબ મ્યુનિશીપલ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ	૬૩૫૯૬ ૦૦૬૦૫
૪.	મેનેજરશ્રી, જીએસપીસી, ગાંધીનગર	૯૭૧૨૯ ૨૪૩૭૭
૫.	પ્રાદેશિક કમિશનરશ્રી નગરપાલિકાઓ, અમદાવાદ	૯૯૭૮૪ ૦૮૭૧૩
૬.	જનરલ મેનેજરશ્રી, બીએસએનએલ, અમદાવાદ	૯૪૨૯૧ ૪૭૮૦૦
૭.	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૬૮૭૩ ૬૧૪૪૯
૮.	અન્ન નિયંત્રકશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૭૮૪ ૦૫૦૪૨
૯.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, પાણી પુરવઠા, અમદાવાદ	૯૯૭૮૪ ૦૬૮૮૩
<b>ટ્રાંસપોર્ટેશન સેવા માટે</b>		
૧.	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, અમદાવાદ	૭૫૬૭૦ ૨૦૩૧૦ / ૮૪૬૦૮ ૨૭૫૯૧
૨.	મેનેજરશ્રી, જીઆઈડીસી, અમદાવાદ	૯૯૭૯૧ ૧૦૦૨૫
૩.	ડિવીઝનલ મેનેજરશ્રી, રેલ્વે, અમદાવાદ	૯૭૨૪૦ ૯૩૦૦૦
૪.	જનરલ મેનેજરશ્રી, પોસ્ટ એન્ડ ટેલીગ્રામ વિભાગ, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૭૫૪૧૭૧૪
૫.	નાયબ મ્યુનિશીપલ કમિશનરશ્રી, (શ્રમ) અમદાવાદ	૯૯૨૫૬ ૦૬૬૯૯



૬.	મદદનીશ લેબર કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૭૯૪ ૨૭૫૬૬
આવશ્યક ચીજ વસ્તુઓની સેવા માટે		
૧.	જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૬૮૭૩ ૬૧૪૪૯
૨.	અન્ન નિયંત્રકશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૭૯૪ ૦૫૦૪૩
જાહેર અને ખાનગી સંસ્થાઓની સેવા માટે		
૧.	નાયબ વેરા કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૨૪૩ ૪૯૮૪૮
૨.	મદદનીશ નિયામકશ્રી, ખોરાક અને ઔષધ નિયંત્રકની કચેરી, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૨૮૬૫૨૪૪
૩.	નાયબ માહિતી નિયામકશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૨૫૭ ૮૪૪૦૯
૪.	પ્રવાસન અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૪૨૭૭ ૨૩૯૨૮
ઔદ્યોગિક સંસ્થાઓની સેવા માટે		
૧.	જનરલ મેનેજરશ્રી, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર, અમદાવાદ	૯૪૬૦૮ ૨૭૫૯૧
૨.	મેનેજરશ્રી, જીઆઈડીસી, અમદાવાદ	૯૯૭૯૧ ૧૦૦૨૫
૩.	જનરલ મેનેજરશ્રી, ઈન્ડિયન ઓઈલ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૬૪૭૪૩૫૦
૪.	મેનેજરશ્રી, ઓએનજીસી, અમદાવાદ	૯૪૬૦૩ ૦૯૨૨૫
કંસ્ટ્રક્શન (બાંધકામ) માટે		
૧.	મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, ઓડા, અમદાવાદ	૯૯૭૯૪ ૦૨૮૫૭
૨.	ટાઉન પ્લાનિંગ ઓફિસરશ્રી, મહાનગરપાલિકા, અમદાવાદ	૯૪૨૬૪ ૦૧૭૫૬
૩.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.અને.મ. (સિવિલ), પંચાયત, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૫૫૧૧૬૦૮
૪.	કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.અને.મ. (સિવિલ), રાજ્ય, અમદાવાદ	૦૭૯-૨૭૯૧૦૯૯૨
વ્યક્તિગત કિસ્સા માટે		
૧.	પ્રાદેશિક વાહન વ્યવહાર અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૨૪૨ ૨૧૦૦૯ / ૭૫૬૭૦ ૨૩૮૪૮
૨.	પોલીસ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૭૯૪ ૦૬૩૪૨
૩.	મદદનીશ કમિશનરશ્રી, અમદાવાદ	૯૯૭૯૪ ૦૫૦૯૩

